**.: Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения**

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства РФ

от 11 мая 2001 г. N 370

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приема, учета, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов цветных металлов на территории Российской Федерации.**

**2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.**

**3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.**

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:   
а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;   
б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;   
в) распорядок работы;   
г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;   
д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.   
  
5. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:   
а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;   
б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;   
в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;   
г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;   
д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;   
е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.**

**III. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**6. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.   
7. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.   
В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.   
После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.   
Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.   
8. Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.   
Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей -родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.   
9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.   
Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.   
10. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.   
11. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению N 1.   
Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).   
Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.   
12. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).   
Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:   
"В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано \_\_\_страниц". Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью.   
13. На первой странице книга учета должна содержать:   
  
а) наименование "Книга учета приемосдаточных актов";   
б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;   
в) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;   
г) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;   
д) запись "Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета" с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.**

**14. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:   
а) регистрационный номер приемосдаточного акта;   
б) дата приема лома и отходов цветных металлов;   
в) данные о лице, сдающем лом и отходы:**

 при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;

 при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;   
г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;   
д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;   
е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);   
ж) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;   
з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;   
и) подпись лица, сделавшего запись в книге.   
  
15. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.   
16. Ответственность за своевременное и правильное составление приемосдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.   
17. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
18. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.   
Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
19. Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно.

**IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ОТЧУЖДАЕМОГО ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**20. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.   
21. Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:   
  
а) наименование и реквизиты грузополучателя;   
б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);   
в) дата отгрузки;   
г) вид лома и отходов цветных металлов;   
д) вес партии, перевозимой транспортным средством;   
е) номер транспортной накладной.   
22. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.**

**V. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

23. Заключение договора на перевозку лома и отходов цветных металлов осуществляется транспортной организацией только с собственником лома и отходов цветных металлов.   
24. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:   
а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:   
путевой лист;   
транспортная накладная;   
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению N 2;   
б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:   
нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;   
путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);   
транспортная накладная и нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;   
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме 19a, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам.   
25. В транспортной накладной указываются:   
а) номер;   
б) наименование и реквизиты грузоотправителя;   
в) наименование и реквизиты грузополучателя;   
г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);   
д) дата отгрузки;   
е) вид лома и отходов цветных металлов;   
ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**26. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Приложение N 1

к Правилам обращения

с ломом и отходами цветных

металлов и их отчуждения

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдатчик лома и отходов \_\_\_\_\_\_ ИНН сдатчика лома и отходов \_\_\_\_

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного

или преимущественного проживания (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_

Транспорт (марка, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и

отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание лома и отходов цветных металлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------¬

¦Наиме- ¦Код ¦Вид¦ Вес ¦ Вес ¦Засорен-¦ Вес ¦ Цена ¦ Сумма ¦

¦нование¦ по ¦ ¦брутто¦ тары ¦ность ¦нетто ¦(рублей)¦(рублей)¦

¦ ¦ОКПО¦ ¦(тонн)¦(тонн)¦(процен-¦(тонн)¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦тов) ¦ ¦ ¦ ¦

+-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

¦ Итого ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----------------+------+------+--------+------+--------+--------+

Вес нетто (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За предоставление недостоверных данных об ответственности

предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись

сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93,

проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным

и может быть допущен к переработке и переплавке

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на

взрывобезопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Правилам обращения

с ломом и отходами цветных

металлов и их отчуждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид лома и отходов цветных металлов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн

вагон (автомобиль) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ накладная N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные лом и отходы цветных металлов являются

взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в

качестве металлической шихты.

Ответственный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(личная подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.