**.: Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения**

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства РФ

от 11 мая 2001 г. N 370

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приема, учета, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов цветных металлов на территории Российской Федерации.**

**2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.**

**3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.**

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:
а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;
в) распорядок работы;
г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:
а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;
е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.**

**III. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**6. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.
7. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.
После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.
Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.
8. Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.
Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей -родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.
9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.
Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.
10. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.
11. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению N 1.
Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).
Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.
12. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).
Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:
"В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано \_\_\_страниц". Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью.
13. На первой странице книга учета должна содержать:

а) наименование "Книга учета приемосдаточных актов";
б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
в) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
г) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
д) запись "Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета" с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.**

**14. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:
а) регистрационный номер приемосдаточного акта;
б) дата приема лома и отходов цветных металлов;
в) данные о лице, сдающем лом и отходы:**

 при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;

 при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;
д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;
е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);
ж) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;
з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;
и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

15. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.
16. Ответственность за своевременное и правильное составление приемосдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.
17. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.
Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно.

**IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ОТЧУЖДАЕМОГО ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**20. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.
21. Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

а) наименование и реквизиты грузополучателя;
б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
в) дата отгрузки;
г) вид лома и отходов цветных металлов;
д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
е) номер транспортной накладной.
22. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.**

**V. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

23. Заключение договора на перевозку лома и отходов цветных металлов осуществляется транспортной организацией только с собственником лома и отходов цветных металлов.
24. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:
а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:
путевой лист;
транспортная накладная;
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению N 2;
б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:
нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;
путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);
транспортная накладная и нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме 19a, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам.
25. В транспортной накладной указываются:
а) номер;
б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
в) наименование и реквизиты грузополучателя;
г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
д) дата отгрузки;
е) вид лома и отходов цветных металлов;
ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**26. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

 Приложение N 1

 к Правилам обращения

 с ломом и отходами цветных

 металлов и их отчуждения

 ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сдатчик лома и отходов \_\_\_\_\_\_ ИНН сдатчика лома и отходов \_\_\_\_

 Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических

 лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного

 или преимущественного проживания (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_

 Транспорт (марка, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и

 отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткое описание лома и отходов цветных металлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 +-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------¬

 ¦Наиме- ¦Код ¦Вид¦ Вес ¦ Вес ¦Засорен-¦ Вес ¦ Цена ¦ Сумма ¦

 ¦нование¦ по ¦ ¦брутто¦ тары ¦ность ¦нетто ¦(рублей)¦(рублей)¦

 ¦ ¦ОКПО¦ ¦(тонн)¦(тонн)¦(процен-¦(тонн)¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦тов) ¦ ¦ ¦ ¦

 +-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +-------+----+---+------+------+--------+------+--------+--------+

 ¦ Итого ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +----------------+------+------+--------+------+--------+--------+

 Вес нетто (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Итого на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 За предоставление недостоверных данных об ответственности

 предупрежден.

 Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

 Сдачу лома и отходов произвел и акт получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись

 сдатчика лома и отходов)

 Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93,

 проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным

 и может быть допущен к переработке и переплавке

 Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на

 взрывобезопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 2

 к Правилам обращения

 с ломом и отходами цветных

 металлов и их отчуждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

 УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

 О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 1. Получатель лома и отходов цветных металлов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Вид лома и отходов цветных металлов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн

 вагон (автомобиль) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ накладная N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указанные лом и отходы цветных металлов являются

 взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в

 качестве металлической шихты.

 Ответственный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (расшифровка

 подписи)

 М.П.